

IMPORTANT

Veillez tenir compte des délais de traitement de l'ambassade et nous faire parvenir le dossier au moins huit semaines avant la date prévue du départ. Tout dossier incomplet sera retourné au candidat.

Cette trousse contient :

- 1. Pourquoi passer par l'association France-Québec**
- 2. Les conditions de participation au programme « Stage »**
- 3. Les procédures à effectuer auprès de l'Ambassade du Canada**
- 4. Les directives pour compléter votre dossier pour l'association France-Québec**
- 5. Les coordonnées**
- 6. La fiche de stage**
- 7. La demande de devis de Prométour (facultatif)**

1. Pourquoi passer par l'association France-Québec

En passant par l'association France-Québec vous bénéficierez des services suivants :

- Envoi de votre dossier à l'Ambassade du Canada et suivi.
- Assurance responsabilité civile (obligatoire pour tout stagiaire).
- Assurance maladie/hospitalisation/rapatriement pour causes accidentelles incluant une protection juridique et une assistance (maximum 1 an).
- Proposition de billet d'avion par notre voyageur partenaire.
- Abonnement de 4 numéros à la revue France-Québec Magazine, que vous recevrez à votre retour du Québec. Ce magazine est, à l'heure actuelle, le seul magazine français à parler du Québec sous tous ses aspects.
- Guide du stagiaire que vous recevrez avant de partir au Québec et qui vous informera sur les détails de la vie quotidienne au Québec.
- Des réponses à la majorité de vos questions.

2. Les conditions de participation au programme « Stage » de l'association France-Québec

- Être membre (ou le devenir) d'une association régionale du réseau France-Québec. Liste des régionales au http://www.francequebec.fr/regionales_2/coordonnees.htm
- Adresser un chèque de 100 € à l'ordre de « France-Québec »
- Être âgé de 18 à 35 ans à la date d'envoi de la demande à l'Ambassade du Canada
- Être de nationalité française et résider habituellement en France (France métropolitaine, les DOM et Saint-Pierre et Miquelon seulement)
- Être titulaire d'un passeport français valide (sa validité doit dépasser d'au moins un jour le séjour prévu au Canada)
- Ne pas avoir obtenu à deux reprises un permis de travail canadien dans le cadre de l'Accord de mobilité des jeunes entre le Canada et la France et ne jamais avoir bénéficié d'un permis « Stage »

À savoir avant d'effectuer ses démarches :

- Dans le cadre de l'Accord de mobilité des jeunes signé entre la France et le Canada, il est possible d'obtenir qu'un seul permis de travail temporaire pour un « Stage ». Utilisez-le judicieusement !
- Vous devrez déposer votre dossier complété AU MOINS 2 MOIS avant la date de début du stage.

3. Les procédures à effectuer auprès de l'Ambassade du Canada

Les démarches auprès de l'Ambassade du Canada doivent impérativement être effectuées avant d'envoyer votre dossier à France-Québec. Pour débuter les démarches de constitution de dossier, consulter le site Internet de l'Ambassade du Canada à l'adresse suivante et choisissez le permis STAGE:

http://www.international.gc.ca/canada-europa/france/jeunesse-youth/programme_mobilite-mobility_program-fr.asp

L'Ambassade du Canada vous tiendra informé du traitement de votre demande par Internet.

****PORTER ATTENTION A QUELQUES PRECISIONS NECESSAIRES DANS LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER** :**

1. Les deux photos d'identité doivent être identiques et imprimées sur papier photo uniquement (les copies et photocopies seront rejetées). LES DEUX PHOTOS DOIVENT ÊTRE SIGNÉES AU DOS.
2. Le formulaire du gouvernement du Canada, « Demande de permis de travail (PROGRAMME STAGE) », doit être rempli, daté et signé à la main. Vous devez utiliser la même signature que celle indiquée dans votre passeport. Vous avez deux formulaires identiques à fournir ;
3. La photocopie des pages d'identification (nom, prénom, date et lieu de naissance, date d'émission et d'expiration du passeport) de votre passeport valide et signé doivent être **clairement lisible**;
4. Une copie de la promesse de stage de votre employeur québécois ***faite sur papier à en-tête (fax ou copie mais pas de courrier électronique)*** ou une photocopie de votre convention de stage doit indiquer votre nom, vos coordonnées, le nom de l'employeur ou un superviseur, ses coordonnées et **sa signature**, le poste et la description des tâches que vous effectuerez, les dates précises de début et de fin de stage (12 mois maximum), le nombre d'heures hebdomadaires ainsi que la rémunération de stage ou toute autre forme d'indemnité doit être inscrite. **Si le stage est non rémunéré, cela doit également être mentionné dans la promesse de stage.**

Si le stage est non rémunéré ou n'est pas rémunéré à hauteur de 1000\$CA par mois ou 700 euros par mois, vous devez remplir le justificatif de fond* pour la somme manquante par mois pour la durée de votre stage. Par exemple, vous êtes rémunéré à hauteur de 800\$CA/mois pour une durée de 3 mois. Vous devez donc prouver que vous avez la capacité financière de 200\$CA/mois X 3 mois, soit 600\$CA. Si votre stage n'est pas rémunéré, vous devrez justifier que vous disposez de 700 euros/mois pour les trois premiers mois.

*Le justificatif de fond ou autre attestation bancaire doit être rempli par votre banque (l'original doit être envoyé à l'ambassade) afin de compléter la somme des 1000\$CA ou 700€/mois. Si une tierce personne vous prend en charge (y compris l'un de vos parents, le cas échéant), soumettez une lettre d'engagement signée par cette personne (original) avec une photocopie de sa carte d'identité et une attestation bancaire justifiant qu'elle possède des ressources financières suffisantes. Ces documents doivent dater de moins de 3 mois.

5. Vous devez fournir un exemplaire récent de votre curriculum vitæ;
6. Paiement du permis de travail : Des frais administratifs sont exigés par l’Ambassade du Canada pour le traitement et la délivrance du permis de travail. Ce paiement doit être effectué en EUROS et par virement bancaire (voir ci-dessous). **Seul le taux établi par l’Ambassade du Canada sera accepté.** Le montant est mis à jour quotidiennement donc assurez-vous que votre paiement correspond au montant en vigueur le jour de votre virement. Aucun autre montant ne sera accepté. La journée où vous effectuerez votre virement bancaire à l’Ambassade du Canada, consultez le lien suivant pour connaître le taux du jour de l’Ambassade du Canada : http://www.international.gc.ca/canada-europa/france/relations_uni/prog_mobilite-fr.asp

Ces frais de participation sont payables par virement bancaire uniquement et selon le taux établi par l’Ambassade du Canada. **Aucun autre mode de paiement ne sera accepté. Ces frais doivent avoir été payés au moment de soumettre votre dossier d’inscription à l’association France-Québec puisqu’un justificatif du virement bancaire est exigé dans les pièces à fournir.**

Voici les instructions que vous devez donner à votre banque pour effectuer le virement bancaire afin de régler vos frais de participation de l’Ambassade du Canada :

Virement à : PIJ - AMBASSADE DU CANADA

Banque : **BRED Banque Populaire**, 66 Ave des Champs-Élysées, 75008 Paris

Pour un virement à partir de la France :

RIB : Banque (**10107**); guichet (**00138**); compte (**00515022688**); clé (**47**)

*Pour un virement à partir d’un pays **autre** que la France :*

Code IBAN (International Bank Account Number): **FR76 1010 7001 3800 5150 2268 847**

Code BIC (Swift) : **BREDFRPP**

ATTENTION : Le virement doit obligatoirement mentionner vos **nom, prénom(s), date de naissance** et le **numéro figurant sur votre attestation de téléchargement (ID)**. Le reçu doit être lisible et indiquer la date du virement. Ces 4 éléments sont obligatoires.

Ces frais vous seront remboursés par virement bancaire si votre dossier est refusé, jugé non-recevable ou incomplet. Si le candidat choisit d’annuler sa demande de participation avant qu’elle ne soit traitée (lettre d’autorisation envoyée par l’Ambassade du Canada), les frais de participation lui seront remboursés. Cependant, une fois qu’une lettre d’autorisation est émise au candidat, il n’est plus possible d’obtenir un remboursement des frais de participation. Les frais de participation ne peuvent en aucun cas être transférés, ni d’une personne à une autre, ni d’une année à une autre.

4. Les directives pour compléter votre dossier pour l’association France-Québec

Une fois votre dossier de l’ambassade complet, il ne vous reste plus qu’à nous l’envoyer par courrier avec les pièces justificatives demandées par France-Québec (pièces jointes à cette trousse). Après vérification du dossier de l’ambassade, nous nous chargeons de l’envoyer auprès de l’Ambassade du Canada.

Veillez à bien compléter votre dossier avec les éléments suivants :

1-Le dossier avec tous les documents demandés par l’Ambassade du Canada :

1. L’attestation de demande de participation de l’Ambassade du Canada (feuille transmise par Internet pour confirmer votre inscription au programme. Un code barre apparaît au bas de ce document)
2. Les deux photos d’identité **signées au dos**

3. Les deux formulaires de l'Ambassade du Canada « Demande de permis de travail (PROGRAMME STAGE) » rempli, daté et signé
4. La photocopie des pages d'identification (nom, prénom, date et lieu de naissance, date d'émission et d'expiration du passeport) de votre passeport valide et signé
5. Une copie de la promesse d'embauche de votre employeur québécois **faite sur papier à en-tête (fax ou copie mais pas de courrier électronique)** ou la convention de stage
6. Une photocopie de votre carte étudiante en cours de validité
7. Le justificatif de fond ou autre attestation de votre banque (si nécessaire)
8. Un exemplaire récent de votre curriculum vitæ
9. Le formulaire de déclaration dûment rempli, signé et daté
10. La preuve du virement bancaire à l'Ambassade du Canada comprenant le nom, prénom, date de naissance et ID (numéro apparaissant sur l'attestation de téléchargement)
11. Un relevé d'identité bancaire (RIB)
12. La feuille intitulée « Liste des documents obligatoires »

2-Une **preuve d'adhésion** à une régionale du Réseau France-Québec (obligatoire). Veuillez nous contacter si vous ne réussissez pas à entrer en contact avec une régionale.

3-La fiche de stage dûment complétée

4-Un chèque de 100 € fait à l'ordre de France-Québec. **Attention : Les frais de dossier de France-Québec ne pourront être remboursés en cas d'annulation ou de non délivrance du permis de travail**

5-La fiche de demande de devis auprès de Prométour, le voyageur de France-Québec (facultatif)

6-Une enveloppe format A4 libellée à votre adresse et timbrée à 3,02€ pour que nous puissions vous adresser l'ensemble des documents d'information

Important :

- Merci de mettre chèque et photos dans une enveloppe, cela évitera qu'ils se perdent;
- L'octroi ou non du permis de travail est du ressort de l'Ambassade du Canada. En aucun cas, France-Québec ne peut être tenue responsable de la non délivrance de celui-ci ou d'un quelconque retard dans l'envoi de la lettre d'autorisation de travail;
- L'ambassade se réserve le droit de vous demander tout autre document jugé nécessaire à l'étude de votre dossier ou de vous convoquer à un examen médical;
- Le fait d'avoir trouvé un emploi ne garantit pas qu'un permis sera accordé;
- **Il vous est fortement déconseillé d'acheter votre billet d'avion avant d'avoir obtenu votre lettre d'autorisation de travail;**
- Seuls les dossiers complets seront enregistrés et traités par ordre d'arrivée. Tout dossier incomplet sera mis en attente jusqu'à la réception des pièces manquantes.

5. Coordonnées

Vous devez envoyer votre dossier complet par courrier et dans les plus brefs délais à

Association France-Québec
Programme "Stages personnalisés"
24, rue Modigliani
75015 PARIS

Pour plus d'information, contactez :
Miryam GAGNON
Coordonnatrice de programmes
01 45 54 08 88 ou stages.perso@francequebec.fr

DONNEES PERSONNELLES :

NOM, Prénom :

Adresse permanente :

Téléphone _____

Portable _____

Courriel _____@_____

~~~~~

Régionale de France-Québec d'attache :

\_\_\_\_\_

~~~~~

Personne à contacter en cas d'urgence :

Lien avec vous _____

Adresse _____

Téléphone _____

Comment avez-vous entendu parler de
France-Québec ? (École-site Internet-Contact-
Régionale)

DONNEES DE L'EMPLOYEUR :

Entreprise d'accueil (Raison sociale et
adresse)

NOM et Prénom du responsable:

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel _____@_____

Fonction occupée :

~~~~~

Description de **votre** poste :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dates et durée de votre stage :

\_\_\_\_\_


Comment avez-vous trouvé votre  
stage/emploi ? (École-Internet-Contact-  
Service d'aide à la recherche)

\_\_\_\_\_

- J'autorise France-Québec à utiliser les informations ci-dessus pour sa banque de stage
- Je n'autorise pas France-Québec à utiliser les informations ci-dessus pour sa banque de stage

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Régionale :</b><br>.....<br><b>Adhérent :</b><br>.....<br><b>Tel :</b> .....<br><b>Portable :</b> .....<br><b>Fax :</b> ..... | <input checked="" type="checkbox"/> DEMANDE DE DEVIS | <b>Demande à renvoyer à :</b><br><br>par fax au : <b>01 45 57 69 44</b><br>par courrier au :<br>24, rue Modigliani – 75 015 – Paris |
| <b>NOM</b>                                                                                                                       | <b>PRENOM</b>                                        | <b>TYPE DE REDUCTION</b>                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                |                                                      | N° de carte de crédit et validité :                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |

**VOTRE VOYAGE**

|                                                                             |                  |                                       |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATE ALLER</b>                                                           | <b>DEPART DE</b> | <b>ARRIVEE A</b>                      | <b>HEURE DEPART</b>                                                     |
|                                                                             |                  |                                       |                                                                         |
| <b>DATE RETOUR</b>                                                          | <b>DEPART DE</b> | <b>ARRIVEE A</b>                      | <b>HEURE RETOUR</b>                                                     |
|                                                                             |                  |                                       |                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> NAVETTE – bus de Grand-Quevilly à Paris |                  |                                       |                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> AVION classe :                          |                  | <input type="checkbox"/> TGV classe : | <input type="checkbox"/> fumeur<br><input type="checkbox"/> non fumeur. |

| Hôtel                           | Jour    |        | Catégorie                                                                                                                          | Nom de l'hôtel |
|---------------------------------|---------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| VILLE                           | Arrivée | Départ |                                                                                                                                    |                |
|                                 |         |        | <input type="checkbox"/> 2*<br><input type="checkbox"/> 3*<br><input type="checkbox"/> 4* et +<br><input type="checkbox"/> autre : |                |
| <b>Prestations souhaitées :</b> |         |        |                                                                                                                                    |                |
|                                 |         |        |                                                                                                                                    |                |

|                            |                            |                    |                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VOITURE DE LOCATION</b> | <b>PREFERENCE LOUEUR :</b> |                    |                                                                                                                            |
|                            | <b>DATE</b>                |                    |                                                                                                                            |
| <b>VILLE</b>               | <b>Prise en charge</b>     | <b>Restitution</b> | <b>Catégories</b>                                                                                                          |
|                            |                            |                    | <input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> AUTRE : |

**REMISE DU DEVIS**

Devis à envoyer à l'adresse ci-après :

.....

.....

.....

.....

.....

|                            |
|----------------------------|
| CADRE RESERVE A FRANCE-    |
| (Date cachet et signature) |